

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZŠ A MŠ BESEDNICE

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti, žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strávnick (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávnicka (žáka/dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy (v sekci školní jídelna nebo v aktualitách).

Vnitřní řád je k dispozici u vedoucí školní jídelny, ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.zsbesednice.cz.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Žáci mají právo

- a) na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ)
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

2.2. Žáci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- e) zamezovat plýtvání potravinami
- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy.
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska

- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděl.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozevřeh dohledů je vyvěšen ve ŠJ).

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Účastníci stravování:

- a) ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

3.2. Provoz školní jídelny:

- a) Provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6:30-15:00 hodin.
- b) Doba výdeje stravy je v rozmezí 11:00-13:45 hodin, do jídlonosičů 11:00 – 11:20 hodin.
- c) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005.
- d) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- e) Pro žáky se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- f) Odhlášky a přihlášky se v pracovní dny provádějí přes portál Strava.cz nejpozději aktuální den do 7:00 hodin. Strávnicki musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávnickům naučtována v plné výši. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí přes portál Strava.cz nebo u vedoucí ŠJ (osobně, e-mailem, sms: jídelna@zsbasednice.cz, telefonicky: 778 015 831).
- g) Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhé dne nepřítomnosti ve škole doučtována (plná cena oběda je 85 Kč).
- i) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u kanceláře vedoucí ŠJ, v jídelně, v MŠ, a také na www.zsbasednice.cz, popřípadě v aplikaci Strava.cz. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

3.3. Cena stravného a platby

a) Cena oběda je:

MŠ:

děti 3 – 6 let přesnídávka 10 Kč oběd 28 Kč svačina 10 Kč

děti nad 7 let přesnídávka 12 Kč oběd 30 Kč svačina 12 Kč

ZŠ:

7-10 let 30 Kč

11-14 let 32 Kč

15 a více let 34 Kč.

Zaměstnanci školy 34 Kč

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

b) Stravné se hradí inkasní platbou (č. účtu: 0580530349/0800) nebo hotově v kanceláři jídelny vždy 20. den v měsíci na měsíc následující. Pokud není stravné zaplacené, nemá strávník na oběd nárok. Obědy jsou zablokovány až do zaplacení. Strávník nebo zákonný zástupce strávníka je povinen uhradit dlužnou částku.

c) Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popř. školní rok). Pokud žák ukončuje na škole vzdělávání, je přebytek vrácen na účet zákonného zástupce.

3.4. Vnitřní režim školní jídelny

a) Strava se vydává žákovi, pokud se daný den zúčastnil vzdělávání ve škole. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

b) Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu ve ŠJ.

c) Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.

d) Žáci se po příchodu do ŠJ řadí dle pořadí příchodu. Po odebrání polévky a hlavního jídla se s ohledem na bezpečnost usadí u stolu. Po jídle odnášejí použité nádobí do odkládacího okénka.

e) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.

f) Strávníci - zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny (na závodní stravování ve ŠJ nemají zaměstnanci nárok při pracovní cestě trvající déle než 5 hodin).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.

b) Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.

c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.

d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ).

e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy, zástupci

ředitele školy pro základní školu) veškeré závady na zařízení; v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro stravování.

4.2. Postup pro informování o úrazu:

a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. V případě potřeby je žák dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

a) Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.

b) Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.

c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.

d) Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 3.2024

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 4. 3.2024

Jana Křiklavová, vedoucí školní jídelny

Ing. Eva Tomášková, ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BESEDNICE
okres Český Krumlov
382 81 Besednice
Tel.: 778 015 833, 778 015 834
iČ: 005 83 596