

Základní škola a Mateřská škola Besednice okres Český Krumlov

Školní 228, 382 81 Besednice

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY BESEDNICE

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád vydává a upravuje ředitel školy.

Účinnost od: 15. 9. 2022

Vypracovala: Zdeňka Huťová, zástupce ředitelky pro MŠ

Schválil: Ing. Eva Tomášková, ředitelka školy
Projednáno na Pedagogické radě dne 31. 8. 2022

Obsah

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy:	4
Práva zákonných zástupců	4
Povinnosti zákonných zástupců:	5
Práva dítěte:	5
Povinnosti dítěte:	5
Provoz a vnitřní režim MŠ:	6
Informace pro rodiče:	6
Provoz MŠ:	6
Odhlašování dětí:	6
Předávání dětí:	7
Odvádění dětí po obědě	7
Informace o připravovaných akcích v MŠ	7
Používání zahrady MŠ:	7
Povinnosti zákonných zástupců:	7
Pracoviště MŠ:	7
Režim dne:	7
Adaptace:	9
Přijímací řízení:	9
Ukončení docházky dítěte do MŠ:	9
Přerušování nebo omezení provozu MŠ:	10
Platby v MŠ:	10
1) Úplata za předškolní vzdělávání:	10
2) Úplata za školní stravování dětí:	11
Způsob platby:	11
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11

Bezpečnost dětí:	11
Ochrana zdraví a zajištění bezpečnost dětí při vzdělávání v mateřské škole:	12
Bezpečnost a zdraví dětí:	14
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:..	14
<i>Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a jejich zákonných zástupců - ochrana majetku školy:</i>	<i>15</i>
Platnost a účinnost:	15

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy:

- Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovníkům a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u pedagogů ve třídě.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitele školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na úřad městysu, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR. (Podle § 43 zákona č. 283/1991 S., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.)

- Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou, pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.
- Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy či prostřednictvím webových stránek školy www.zsbesednice.cz. Kontakt rodičů s pedagogy je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelem školy kdykoliv po předchozí domluvě.
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogy nebo ředitelem školy.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu MŠ.
- Jsou pravidelně informováni o tom, co se v MŠ děje.
- Spolurozhodovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů. Tato práva může uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata otevřena k diskusi.
- MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí škole ihned infekční onemocnění dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny jména a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte, svěření dítěte do péče atd.).
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Neplnění těchto povinností, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Práva dítěte:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, chovat se ohleduplně ke kamarádům.

- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Provoz a vnitřní režim MŠ:

- Provoz MŠ je celodenní od 6:15 do 16:15 hodin (škola se v 6:15 odemyká a v 16:15 uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16:16 hod. uzamčena.
- Zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně pedagogickému pracovníkovi. Provozní pracovníci nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.
- Ranní provoz od 6.15 h do 8.00 hod. je sloučen pro obě třídy MŠ.
- Děti přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učiteli podle aktuální potřeby rodičů.
- Z MŠ odvádí dítě jen rodiče a osoby ve formuláři Zmocnění pro předávání dítěte.
- Nepřítomnost dítěte: Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod na tel. číslo **778 015 830**.
- Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky (778 015 830) či prostřednictvím aplikace www.skolaonline.cz.
- V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte delší než 14 dnů, může vedení školy vyřadit dítě z docházky (neplatí pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání).

Informace pro rodiče:

ZŠ a MŠ Besednice, Školní 228, 382 81 Besednice

Ředitelka školy: Ing. Eva Tomášková

Zástupce ředitelky pro MŠ: Zdeňka Huťová

Jména třídních učitelek jsou uvedena na webových stránkách školy v sekci MATEŘSKÁ ŠKOLA.

Provoz MŠ: 6.15 – 16.15 hod.

Odhlašování dětí:

- Rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ do 8.00 hod. na tel.: 778 015 830.
- Odhlašování obědů si zařizují rodiče přes www.strava.cz nejpozději den dopředu do 13.00 hodin (popř. telefonicky u vedoucí školní jídelny do 7.00 hod. týž den na tel.: 778015831, e-mailem jidelna@zsbesednice.cz)

Aplikace využívané pro administraci činností v MŠ:

www.skolaonline.cz

www.strava.cz

skolniprogram.cz

Předávání dětí:

- Rodič je povinen předat dítě učitelce do třídy.

Odvádění dětí po obědě: od 12.15 do 12.30 hod.

Informace o připravovaných akcích v MŠ

- **Informace** o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány **na nástěnkách v šatnách** dětí a na webových stránkách školy.
- Doporučujeme proto zákonným zástupcům pravidelně sledovat tyto zdroje informací.

Používání zahrady MŠ:

- Z hygienických, bezpečnostních, provozních i etických důvodů není možné v době od 6.15 do 16.15 hod. používat školní zahradu pro veřejnost. (Při odchodu dětí v poledne domů není možné se zdržovat v prostoru zahrady.)
- Vodění psů do prostoru objektu MŠ (včetně zahrady MŠ) a jejich přivazování v prostoru branky do zahrady MŠ je zcela zakázáno - pokud nestanoví ředitel školy jinak.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Opatřit dítěti do MŠ bačkory s pevnou patou (nikoli pantofle), náhradní sadu oblečení, pyžamo nebo košilku na spaní, náhradní gumovky.
- Všechny věci dětem podepsat.
- Dbát na přiměřené oblečení dětí (dle ročního období).
- Kontrolovat, co si dítě odnáší domů.
- Kontrolovat čistotu věcí, které ponechávají v MŠ.

Pracoviště MŠ:

MŠ má 2 třídy – z toho jedna s celodenním provozem, druhá s polodenním provozem. Kapacita mateřské školy (MŠ) je uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ má svůj režim dne (program, uspořádání dne), který je ovšem flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí v rámci probíhajících vzdělávacích aktivit.

Režim dne:

- 6,15 hod: Zahájení provozu MŠ
- 6,15 - 8,00 hod.: Děti se scházejí ve třídě
Spojení obou tříd do 1 třídy – ranní volné hry: příchod dětí, volný výběr hračky, volná hra dětí, nabídka aktivit (stolní hry, drobné výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní hry, společenské hry atd.). Pedagog je aktivním účastníkem her, pozoruje, naslouchá, vytváří podmínky, hraje si s dětmi a snaží se dětem individuálně věnovat.

- 8:00–8:30 hod.: Ranní cvičení
Spontánní hry a řízené činnosti pedagogem (pohybové hry a protahování). Při ranním cvičení dbáme na protažení, uvolnění, zdravotní cviky, relaxaci. Dle potřeby využíváme cvičebního náčiní, pomůcek. Případně se učíme pohybovat podle rytmu hudby či tanečky na známé dětské písně.
- 8:30-9:00 hod.: Hygiena, přechod do jídelny, ranní svačina
Dodržujeme pravidla stolování.
- 9:00-9:30 hod.: Řízená činnost
Řízená činnost pedagogem, která vychází ze schváleného školního, potažmo třídního programu v jednotlivých třídách, výchovně vzdělávací činnost. Zahajujeme ji společným přivítáním (rituálem.) Zde nejvíce využíváme komunitní a diskusní kruhy, hudební, výtvarné, pracovní a dramatické činnosti. Děti, které se nechtějí do řízené činnosti zapojit, mají možnost pouze pozorovat.
- 9:30-11:30 hod.: Pobyt venku
Je organizován tak, aby umožňoval dětem prožít poznávací složku i spontánní pohybové vyžití a volný pohyb. Pobyt venku, při kterém probíhají činnosti a aktivity s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem.
K pobytu venku využíváme školní hřiště ZŠ a zahradu MŠ. Realizujeme také procházky mimo areál školy.
Pobyt venku probíhá denně zpravidla dvě hodiny dopoledne. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace.
Pobyt venku je upraven vyhláškou č. 410/2005 Sb. (Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých).
- 11:30-12:15 hod.: Hygiena, přechod do jídelny a oběd
Hospodáři pomáhají s přípravou tácků, hrnečků, příborů.
Hlavní jídlo si nosí děti z velké třídy samy a volí si jaké množství jídla snědí.
- 12:15-14:00 hod.: Odpolední odpočinek
Osobní hygiena, spánek a odpočinek respektující potřeby dětí, náhradní aktivity pro děti s nižší potřebou spánku. Při ukládání k odpočinku si společně vyprávíme, čteme, zpíváme či pouštíme ukolébavky, pohádky či relaxační hudbu.
Předškoláci mají každý týden „Kroužek předškolní přípravy“ – odpočívají 30 minut při poslechu čtené pohádky a dále vypracovávají různé pracovní listy, vytváří různé výtvary, seznamují se s písmeny, hrají edukační hry u stolečků apod. Tento kroužek pro děti není povinný, je však nabídkou školy jako možnost rozšíření dovedností, které dítěti usnadní nástup do první třídy základní školy. Kroužek probíhá nejen ve třídě mateřské školy, ale i v tělocvičně školy, učebnách základní školy, či venku (areál školy i mimo něj).

- 14:00-16:15: Hygiena a odpolední svačina
Odpolední činnosti, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci.
Zaměřujeme se na zájmy a potřeby dětí. Věnujeme se individuálním i skupinovým činnostem, volné i společné hře či podle počasí hrám na zahradě.
V tomto čase mají opět děti prostor k samostatné volbě i organizaci činnosti.

Adaptace:

- Adaptační dobu po nástupu dítěte do školky upravujeme dle potřeb dítěte.
- Během adaptace se přihlíží ke každému dítěti individuálně, případně je postup domlouván s rodiči.

Přijímací řízení:

- Do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.
- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v předem určeném termínu.
- Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni na webových stránkách ZŠ a MŠ Besednice (www.zsbesednice.cz) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.
- Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ve správním řízení ředitel školy, pro případ vyššího zájmu, jsou vydána kritéria pro přijímání dětí.
- Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek na adrese www.zsbesednice.cz.
- Rodiče při zápisu obdrží Žádost a Evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám zástupce ředitele pro MŠ.
- Na evidenčním listě je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře (netýká se dětí, které si plní povinné předškolní vzdělávání).
- Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ.
- Přijímací řízení probíhá ve správním řízení a řídí se platnou legislativou.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- Přednostně jsou do MŠ k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky - pro ty je docházka do MŠ ze zákona povinná.
- Pro zákonné zástupce dětí přijatých do mateřské školy je organizována informační schůzka – kde získají informace o provozu MŠ.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Ukončení docházky dítěte do MŠ:

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Přerušeni nebo omezení provozu MŠ:

- Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 6-8 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců.
- Rozsah omezení nebo přerušeni provozu stanoví ředitel MŠ a ZŠ.
- Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní škola na přístupném místě nejméně 1 měsíc předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu.
- Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ a ZŠ na přístupném místě v MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Platby v MŠ:

1) Úplata za předškolní vzdělávání:

Tento pokyn vychází z § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dále podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku MŠ.
- Úplata je splatná do 15. dne v měsíci. Po jednání se zákonnými zástupci může být dohodnut i jiný termín.
- Platí se bezhotovostně převodem na účet ZŠ a MŠ. Pro administraci je využívána aplikace skolniprogram.cz.

Výši úplaty stanoví ředitelka školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy/na webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Dle Vyhlášky o předškolním vzdělávání 14/2005 Sb. je osvobozen od úplaty

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)

- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb.),

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

- V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu MŠ úplata poměrně snižuje.
- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí „Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“, která je vyvěšena na nástěnce na chodbě MŠ - Informace pro rodiče.

2) Úplata za školní stravování dětí:

Výše plateb za stravné je zveřejněna na nástěnkách u šaten MŠ. Přihlášky a odhlášky provádějte ústně nebo telefonicky do školní jídelny na tel. 778 015 831.

Způsob platby:

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení podmínek provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají:

Bezhotovostním převodem na běžný účet školy.

- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, musí se vždy stravovat.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 7:00 hodin v den nástupu na telefonním čísle: 778 015 831

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost dětí:

- Za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ dle §29 zákona č. 561/2004 Sb. od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně z MŠ vyzvedne.
- Při zajišťování akcí školy rozhodne zástupce ředitele pro ZŠ o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1- 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

- Nastane-li úraz dítěte, musí pedagogický pracovník školy bez zbytečného odkladu hlásit úraz zákonnému zástupci dítěte. Úrazy se evidují v knize úrazů, která je založena v MŠ a je k nahlédnutí zákonným zástupcům.
- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti zavolání záchranné služby.
- Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ním. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Učitelé jsou odpovědní za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady).
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1 x za 3 týdny, ručníků každý týden.

Ochrana zdraví a zajištění bezpečnost dětí při vzdělávání v mateřské škole:

1. **Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). **Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,** který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. **Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.** „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. **Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení a úrazu (tržné rány, pohmožděny, aj.)**

2a) **Za akutní infekční onemocnění se považuje:** - Virová rýma (tj. průhledná rýma,

kteřá intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. - Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. - Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty. - Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo. - Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme, popř. uzavře s rodičem dítěte na základě vyjádření PLDD Dohodu o stravování dítěte v MŠ. - Zánět spojivek. - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšené, tedy bez živých vši a hnid. - Roup dětský. - Svrab.

3. Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.** Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení
- 5. nemoc
- 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- Zánět spojivek
- Pedikulóza (veš dětská)
- Roubi
- Svrab

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: - Epilepsie, - Astma bronchiale.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem**, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Bezpečnost a zdraví dětí:

- Děti jsou povinny chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
- Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Při pobytu venku - vycházkách a pobytech na hřišti jsou děti opakovaně seznamovány s pravidly bezpečnosti, dodržují pokyny a příkazy učitelek.
- Do MŠ nesmí děti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí či personálu.
- Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici, či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností v MŠ, dítě okamžitě ohlásí učitelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- Nepřipouští se projevy šikanování mezi dětmi, kterého by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí, vůči dětem mladším, slabším, s postižením.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a jejich zákonných zástupců - ochrana majetku školy:

- Děti mají právo užívat prostory v budově školy, na pozemku školy a v prostorách určených učiteli.
- Děti mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
- Děti jsou povinny udržovat svěřené věci a majetek v pořádku.
- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.
- Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ:
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Platnost a účinnost:

Školní řád MŠ je vydaný dne 1. 9. 2022 a nabývá účinnosti od 15. 9. 2022 a nahrazuje všechny dosud vydané školní řády MŠ Besednice, které tímto pozbývají platnosti.

Ing. Eva Tomášková

ředitelka školy

